



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.3.2026

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi

Vapaaehtoisten henkilörekisteri.

Tietosuojaseloste rekisteristä, joka muodostuu ilmoittautuessasi vapaaehtoiseksi.

2. Rekisterinpitäjä

Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development Ngos Fingo ry

Y-tunnus: 0621340-2

Lintulahdenkuja 10 (2. krs)

00500 Helsinki

www.fingo.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään Maailma kylässä -festivaalin vapaaehtoisten ilmoittautuessa.

Henkilötietojen käsittely on tarpeellista vapaaehtoisten ilmoittautumisten vastaanottamiseen, osallistujatietojen ylläpitoon ja festivaaliin liittyvän tiedotusmateriaalin toimittamiseen sekä vapaaehtoistoiminnan järjestämiseen.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös Rekisterinpitäjän toiminnan tiedottamiseen ja palveluiden markkinointitarkoituksiin.

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen tapahtumien hoitamista ja järjestämistä varten.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta.

Rekisterinpitäjän vapaaehtoisverkostoon osallistuminen on vapaaehtoista.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (2018/1050)

4. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot

Jaana Viirimäki, festivaalin vapaaehtoistyön asiantuntija

jaana.viirimaki@fingo.fi, +358 50 3176737

<https://maailmakylassa.fi/yhteystiedot/>

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuoja@fingo.fi

Maailma kylässä -festivaali | World Village Festival

Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development NGOs Fingo ry
Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, Helsinki, Finland, maailmakylassa.fi | worldvillage.fi



6. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella

Henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai Rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Käsittely voi perustua myös sopimukseen, joka syntyy ilmoittautumisen myötä ilmoittautuneen ja Rekisterinpitäjän välille niiden tietojen osalta, jotka ovat välttämättömiä sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilötiedot kerätään vapaaehtoistyöhön ilmoittautuvilta. Keräämme ja käsittelemme esimerkiksi seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilön henkilökohtaiset tiedot (etunimi, sukunimi, syntymävuosi)
- Henkilön yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Henkilön osaamisalueet (tieto ajokortista, trukinajotaito, kielitaito, aiempi kokemus Maailma kylässä -ja muilla festivaaleilla työskentelystä)
- Henkilön tehtävätoivomukset
- Muita aiheeseen liittyviä tietoja, joiden antaminen perustuu ilmoittautujan suostumukseen (esim. ruokarajoitteet ja ruoka-allergiat)
- Palvelun käyttötiedot (luvat ja suostumukset, evästetiedot, lokitiedot, istuntotunnisteet, IP-osoitteet).

Kaikki ilmoittautumisen yhteydessä kerätyt tiedot käsitellään luottamuksellisesti.

Mikäli rekisterinpitäjä tuottaa tilastoja ja raportteja muihin kuin oman toiminnan tarpeisiin, tuotetaan ne yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä henkilöitä pystytä tunnistamaan.

9. Rekisterissä olevat manuaaliset (paperi) aineistot

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.



10. Rekisterin tietolähteet

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka on annettu meille vapaaehtoisten ilmoittautumisen yhteydessä rekisteröidyltä itseltään.

Yhteystietoja voidaan tarkastaa julkisista lähteistä.

Koska käsittely perustuu vapaaehtoisuuteen, vapaaehtoisella on mahdollisuus perua ilmoittautumisensa vapaaehtoiseksi, jolloin käsittely lopetetaan ja henkilötiedot poistetaan, jollei niiden käsittelylle ole muuta oikeusperustetta. Suostumuksen peruminen ei vaikuta ennen perumista tapahtuneeseen käsittelyyn.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot ovat suojattu niin, että niitä pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut henkilöt. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Rekisterin henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.

Voimme kuitenkin luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille

- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannoistamme henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä tai muutoin lainsäädännön edellyttämässä tai sallimissa tilanteissa.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa Rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Muutoin tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella, tai viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset sekä rekisteröidyn suostumus.



13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

Henkilötietoja säilytetään EU:n ja Euroopan talousalueella. Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisista suojatoimista huolehditaan tietosuojalainsäädännön kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

14. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Rekisterinpitäjä säilyttää vain toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta tai rekisteröity on pyytänyt tietojensa poistamista / perunut suostumuksen, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen. Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyytilanteen selvittämistä varten) tietoturvallisessa käyttöympäristössä noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

15. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle, jonka tietoja käsitellään, erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Oikeuksilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen



- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista. Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot (<https://tietosuoja.fi/etusivu>)

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Vaihe: 029 566 6700
Kirjaamo: 029 566 6768
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

16. Evästeet

Kun vieraillet verkkosivuillamme, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä eli pieniä tekstitiedostoja.

Kaikki verkkosivuilla käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua. Käytämme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen.

Voit antaa suostumuksesi evästeiden käytölle verkkosivuillamme.



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.3.2026

17. Selosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme <https://maailmakylassa.fi/lailliset-huomautukset/>, josta löydät tämän selosteen viimeisimmän version.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 1.3.2026